

## ПЕРЕЧЕНЬ

### персональных данных, обрабатываемых в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Рослесинфорг» и его филиалах в связи с реализацией трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
3. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
4. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
5. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
6. Места рождения, места работы, гражданство и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
7. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
8. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
9. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
10. Адрес регистрации и фактического проживания;
11. Дата регистрации по месту жительства;
12. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
13. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
14. Номер контактного телефона;
15. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
16. Идентификационный номер налогоплательщика;
17. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
18. Документ, подтверждающий право управления транспортным средством;
19. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

20. Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

21. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

22. Адрес места регистрации супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

23. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

24. Должность и место работы супруга (супруги);

25. Заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

26. Документы, подтверждающие наличие в соответствии с законодательством социальных льгот.