

ПОРЯДОК
уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений
в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Рослесинфорг»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работниками федерального государственного бюджетного учреждения «Рослесинфорг» (далее – Учреждение) руководства Учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Работник Учреждения (далее – работник) обязан уведомлять руководство Учреждения:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о ставших ему известных фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и руководству Учреждения уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Невыполнение работником обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший руководство Учреждения о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Учреждением принимаются меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам

Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

7. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах руководство Учреждения.

9. Направление уведомления руководству Учреждения производится письменно по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

11. Журнал ведется и хранится в отделе кадров, мотивации и переподготовки персонала Управления делами и кадровой работы Учреждения по установленной форме (Приложению № 3 к Порядку).

12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на Комиссии по противодействию коррупции.

Приложение № 1
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений
к Положению об антикоррупционной
политике ФГБУ «Рослесинфорг»

Директору ФГБУ «Рослесинфорг»

(ФИО)

(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008
N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я,

_____,

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " _____ 20__ г.

Гражданина(ки)

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным
правонарушениям)

(дата)

(подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" ____ " _____ 20__ № ____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работниками работодателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений
к Положению об антикоррупционной
политике ФГБУ «Рослесинфорг»

Директору ФГБУ «Рослесинфорг»

_____ (ФИО)

_____ (ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008
N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я,

_____,
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения " ____ " _____ 20 ____
г.

_____,
(Ф.И.О. работника, должность)
коррупционных правонарушений, а именно:

_____ (перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № ____

_____ (подпись ответственного лица)

Приложение № 3
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений к
Положению об антикоррупционной
политике ФГБУ «Рослесинфорг»

**Журнал регистрации уведомлений работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора
1	2	3	4	5	6